

# W.M. DE HOOP STICHTING

---

## BELEIDSPLAN

2017-2020

---

Okeghemstraat 25, 3hg-L  
1075 PK Amsterdam

T +31 6 53512446  
M [info@wmdehoopstichting.nl](mailto:info@wmdehoopstichting.nl)

[www.wmdehoopstichting.nl](http://www.wmdehoopstichting.nl)  
KvK-nummer: 41192139

W.M. De Hoop Stichting heeft de ANBI status (Algemeen Nut Beogende Instelling)

## **Inleiding**

De Willem Meindert de Hoop Stichting is bij leven opgericht door de Heer Jan de Hoop. De naamgeving is geschied uit waardering en ter nagedachtenis aan de vader van de oprichter de Heer Willem Meindert de Hoop, geboren op 13 augustus 1892 en overleden op 11 juni 1964, in leven kaashandelaar te Uithoorn, in welke plaats hij vele bestuursfuncties bekleedde op sociaal, cultureel en kerkelijk gebied.

Door het overlijden van de Heer Jan de Hoop op 21 november 2005 en ingevolge zijn laatste wilsbeschikking zijn extra financiële middelen aan de Stichting toegekomen.

## **Statutaire doelstelling**

De stichting heeft op basis van de christelijke levensbeschouwing van de naamgever, vader van de oprichter, alsmede van de oprichter Jan de Hoop, geboren te Uithoorn op 15 augustus 1926, ten doel het vreedzaam samenleven en/of het fysieke en geestelijke welzijn van de mens te bevorderen.

## **Afwezigheid van winstoogmerk**

De Willem Meindert de Hoop Stichting is een stichting zonder winstoogmerk.

## **Bestemming liquidatiesaldo**

De stichting wordt van rechtswege uiterlijk ontbonden op 15 augustus 2026. Een eventueel batig saldo zal worden bestemd voor een door het bestuur aan te wijzen doel of instelling, waarvan het doel het meest dat van deze stichting benadert.

## **Missie**

De stichting tracht haar doelstelling te bereiken door:

- Het toekennen van donaties, en/of
- verlenen van steun in elke andere vorm en op elke andere wijze, die naar het oordeel van het bestuur nuttig wordt geacht.

Hierbij kan ondermeer worden gedacht aan personen, groepen van personen, instellingen en/of rechtspersonen:

- Die activiteiten verrichten ter bevordering van het vreedzaam samenleven,
- Een uitvinding hebben gedaan of een belangrijke vooruitgang verwezenlijken of een bijdrage daartoe leveren, op medisch of ander gebied, die de bevolking van de wereld of bepaalde gemeenschappen ten goede zullen komen
- Een bijdrage leveren op religieus gebied waardoor mensen elkaar beter leren begrijpen, of
- Een bijdrage leveren tot het lenigen van nood, ontstaan ten gevolge van een catastrofale toestand, waar ook ter wereld, of
- Een bijdrage leveren op cultureel, maatschappelijk en wetenschappelijk terrein.

De toegekende gelden worden aangewend ten gunste van het doel, waarvoor de persoon of instelling zich inzet.

## **Werkzaamheden van de s**

De stichting ontvangt aanvragen voor donaties. De aanvragen worden beoordeeld door het bestuur. Het bestuur keurt aanvragen goed of wijst deze af. De aanvrager wordt door het bestuur van haar besluit over de aanvraag in kennis gesteld. Bij toewijzing al of niet onder voorwaarden wordt het gedoneerde bedrag overgemaakt.

Toekenningen hebben veelal betrekking op projecten met betrekking tot gezondheid en welzijn, onderwijs en onderzoek, kunst en cultuur, kerk en levensbeschouwing, ontwikkelingshulp, maatschappelijke en sociale doelen.

## **Werving van gelden**

De stichting werft niet actief gelden.

## **Taakverdeling van het bestuur**

Het bestuur bestaat uit tenminste drie en maximaal 7 leden. Het bestuur kent een voorzitter, secretaris en een penningmeester. Bij voorkeur bestaat het bestuur uit een oneven aantal leden

De penningmeester beheert het vermogen van de stichting

## **Beheer van het vermogen**

Het vermogen van de stichting is per 1 november 2010 grotendeels belegd in effecten en rekening courant saldi bij banken, alsmede in terreinen.

Het beleid is er op gericht om voldoende liquide middelen aanwezig te hebben om donaties uit te kunnen betalen.

Looptijden van beleggingen zullen niet de datum van 15 augustus 2026 overschrijden.

Het beheer van het vermogen vindt volledig in euro's plaats.

## **Kosten structuur**

De kosten van de stichting zullen naar verwachting bestaan uit kantoorkosten (drukwerk, postzegels e.d.), bankkosten en kosten voor vermogensbeheer.

## **Beloning bestuurders en beleidsbepalers**

De bestuurders en beleidsbepalers ontvangen geen vergoeding van de stichting

## **Korte omschrijving van de administratieve organisatie**

Aanvragen voor een donatie worden door de aanvrager gedaan middels een online formulier dat daartoe door de stichting is opgesteld. Op dit formulier staat tevens het bankrekeningnummer van de aanvrager vermeld met bijbehorend naam en woonplaats.

De aanvraag wordt door de meerderheid van het bestuur goedgekeurd. Als blijkt hiervan wordt de akkoordverklaring door twee bestuursleden ondertekend. Van de goedkeuring wordt de aanvrager door het bestuur in kennis gesteld. Van afwijzingen door het bestuur wordt de aanvrager in kennis gesteld.

De penningmeester zal op grond van het positieve besluit en na de ontvangen ondertekende akkoordverklaring het verschuldigde bedrag aan de aanvrager overmaken op de bankrekening zoals op het aanvraagformulier vermeld. De penningmeester informeert de bestuursleden terstond over de uitgevoerde betaling.

De voorzitter ontvangt een bankafschrift rechtstreeks vanaf de bankinstelling.

Per kwartaal verstrekt de penningmeester een financieel overzicht aan het bestuur.

Amsterdam, januari 2017

Het Bestuur

*Justus de Mol van Otterloo (voorzitter)*

*Tanja Hoetjer (secretaris)*

*Onno den Boer (penningmeester)*

*Michiel van Schooten*

*Michiel van den Dorpel*